

UCHWAŁA NR RN / 10 / 2024

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku
z dnia 18 lipca 2024 r.

w sprawie: **uchwalenie zmian do „Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku”.**

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku działając na podstawie § 53 ust. 1 pkt. 13 Statutu Spółdzielni

p o s t a n a w i a:

§ 1

Uchwalić zmiany do „Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku” w następującym zakresie:

1. w rozdziale I w pkt. 2 – słowa „na 21 dni” zmienia się „na 11 dni”,
2. w rozdziale II w pkt. 1 tiret 6 słowa „nie wcześniej niż 21 dni” zmienia się na „nie wcześniej niż 60 dni”,
3. w rozdziale III w pkt. 3 i 7 słowa „nie wcześniej niż 21 dni” zmienia się na „nie wcześniej niż 60 dni”,
4. w załączniku nr 1 do Regulaminu w pkt. 1 tiret 6, w pkt. 3 ppkt 3) i w pkt. 3 ppkt 7) słowa „nie wcześniej niż 21 dni” zmienia się na „nie wcześniej niż 60 dni” oraz na stronie 2-giej zapis „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu – nie otwierać” w terminie do 4 lipca 2024 roku do godz. 15:00 zmienia się następująco: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu – nie otwierać” w terminie do 29 lipca 2024 roku do godz. 15:00.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik:

1. „Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku” – tekst jednolity.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku

Kazimiera Majewicz
Kazimiera Majewicz

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku

Marek Leszczak
Marek Leszczak

REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W LEŻAJSKU

I. OGŁOSZENIE KONKURSU

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni i na tablicach ogłoszeń w budynkach należących do zasobów Spółdzielni, co najmniej **na 11 dni** przed upływem terminu do składania ofert.
3. Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu udostępniony będzie na stronie internetowej Spółdzielni oraz w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku ul. Kołłątaja 1B.
4. Obrady Rady Nadzorczej są poufne, a jej członkowie są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
5. Obrady Rady Nadzorczej są protokołowane.
6. Protokół z obrad Rady Nadzorczej podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady.

II. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU

1. Wymagania konieczne (obligatoryjne):

- dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku ekonomicznym, prawniczym, administracyjnym lub technicznym;
- co najmniej 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym;
- przygotowanie strategii rozwoju Spółdzielni na najbliższe 5 lat;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione **nie wcześniej niż 60 dni** od upływu terminu składania ofert);
- zaprzestanie prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w przypadku wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni;
- brak pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej;
- znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
- znajomość Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku;



- brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisku, które potwierdzi aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy;
- dyspozycyjność;
- niepozostawanie w sporze sądowym ze Spółdzielnią.

2. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- znajomość zagadnień związanych z gospodarką i zarządzaniem nieruchomościami, mile widziane uprawnienia do zarządzania nieruchomościami;
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem pracowników oraz niezbędna wiedza z zakresu pracy;
- posiadanie umiejętności negocjacyjnych;
- kreatywność i samodzielność w pracy;
- umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych;

III. ZGŁOSZENIE (OFERTA) KANDYDATA POWINNA ZAWIERAĆ

1. Życiorys (CV) i List Motywacyjny zawierający zdjęcie oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, e-mail).
2. Dyplom (kopia) ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty w formie kserokopii świadczące o posiadanych kwalifikacjach poświadczone za zgodność przez kandydata.
3. Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione **nie wcześniej niż 60 dni** od upływu terminu do składania ofert).
4. Świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym.
5. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione **nie wcześniej, niż 60 dni** przed upływem terminu do składania ofert).
8. Oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez prokuraturę i karno-skarbowych.
9. Oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią.
10. Oświadczenie o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej w sytuacji wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku.
11. Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej.
12. Opracowaną strategię rozwoju Spółdzielni na najbliższe 5 lat.
13. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Radę Nadzorczą do celów postępowania kwalifikacyjnego.
14. Oświadczenie o niewykorzystaniu udostępnionych przez Spółdzielnię dokumentów do innych celów niż postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu.
15. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia konkursu.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata oraz staż pracy należy przedłożyć w oryginałach lub odpisach. Odpisy mogą być poświadczone przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

W trakcie postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje istotne w zarządzaniu Spółdzielnią. Wykaz dokumentów i dokumenty potrzebne kandydatowi do pracy nad strategią Spółdzielni dostępne będą w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku przy ul. Kołłątaja 1B. Wzory dokumentów wydanych kandydatowi do wypełnienia określa niniejszy Regulamin.

IV. ZGŁOSZENIE KANDYDATÓW

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnego zgłoszenia (oferty) w terminie ustalonym do składania ofert.
2. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku, ul. Kołłątaja 1B (w godzinach urzędowania) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu – nie otwierać*”.
3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.
5. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie składania ofert oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w pkt. III nie będą podlegały rozpatrzeniu.

V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Przewodniczący Rady Nadzorczej wyznacza termin posiedzenia Rady i ustala formę przesłuchania kandydatów.
2. Rada Nadzorcza dokonuje wstępnej oceny ofert pod względem formalnym.
3. Kandydaci, którzy spełniają kryteria, są zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
4. Rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku w trybie i miejscu wskazanym przez Radę Nadzorczą, a o ich terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem i potwierdzonym e-mailem.
5. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, ocenie podlegać będą w szczególności:
 - wiedza na temat aktualnej działalności Spółdzielni, jej sytuacji finansowej;
 - wiedza z zakresu prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych;
 - przygotowana przez kandydata strategia rozwoju Spółdzielni;
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami.
6. Rada Nadzorcza może określić czas wypowiedzi kandydata.



VI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

- Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza dokona wyboru Prezesa Zarządu w głosowaniu tajnym z zachowaniem następujących zasad:
 - na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów są umieszczone w kolejności alfabetycznej;
 - członek Rady Nadzorczej pozostawia na karcie maksymalnie jedno nieskreślone nazwisko i imię kandydata, na którego głosuje, bowiem w przeciwnym przypadku głos jest nieważny;
 - Rada powołuje na stanowisko Prezesa Zarządu kandydata, który w pierwszej turze głosowania otrzymał największą liczbę głosów, nie mniej jednak niż 50% + 1 głos w obecności wymaganego kworum $\frac{3}{4}$ członków Rady Nadzorczej;
 - w przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej większości głosów, do drugiej tury wyborów przechodzą dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze otrzymali największą liczbę głosów;
 - za wybranego uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
- Wyniki głosowania oblicza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród członków Rady Nadzorczej. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Komisja przygotowuje karty do głosowania i rozdaje bezpośrednio przed głosowaniem członkom Rady Nadzorczej. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Spółdzielni. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do urny wyborczej. Po każdym głosowaniu komisja skrutacyjna sporządza protokół podając wynik głosowania.
- Wyboru Prezesa Zarządu dokonuje Rada Nadzorcza, bezpośrednio po wysłuchaniu ostatniego kandydata, chyba że termin głosowania zostanie wyznaczony na następne posiedzenie plenarne, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów.
- W przypadku niestawiennictwa kandydata na posiedzenie plenarne Rady Nadzorczej z przyczyn losowych i powiadomieniu o tym fakcie Rady Nadzorczej, jego przesłuchanie może być przeniesione na następne posiedzenie. Rada Nadzorcza podejmie uchwałę o przesunięciu przesłuchania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- Rada Nadzorcza powiadomi pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach oraz dokona zwrotu dokumentów pocztą na adres wskazany w zgłoszeniu tym kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu. Kandydaci, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu, mogą także osobiście odebrać dokumenty.
- W przypadku niedokonania wyboru Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza podejmie decyzję o sposobie i zasadach przeprowadzenia ponownego wyboru Prezesa Zarządu.
- Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.

VII. POWOŁANIE PREZESA ZARZĄDU

- Powołanie Prezesa Zarządu nastąpi uchwałą na plenarnym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
- Rada Nadzorcza zawiera z Prezesem Zarządu umowę o pracę na czas nieokreślony.



Zmiany w niniejszym regulaminie zostały uchwalone przez Radę Nadzorczą uchwałą **NR RN/10/2024** z dnia 18.07.2024 r. i podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku oraz będą udostępnione w sekretariacie Spółdzielni ul. Kołłątaja 1B w Leżajsku

Załączniki:

1. ogłoszenie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku;
2. wykaz dokumentów wydawanych kandydatom na stanowisko Prezesa:
 - a) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - c) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - d) oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez prokuraturę i postępowań karno-skarbowych;
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem;
 - f) oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej;
 - g) oświadczenie o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w sytuacji wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu;
 - h) oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią;
 - i) oświadczenie o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów do innych celów niż rekrutacji.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku


Kazimiera Majewicz

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku


Marek Leszczak

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku

Rada Nadzorcza
Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku
ogłasza konkurs na stanowisko
PREZESA ZARZADU

Kandydaci na stanowisko powinni spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania konieczne (obligatoryjne):

- dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku ekonomicznym, prawniczym, administracyjnym lub technicznym;
- co najmniej 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym;
- przygotowanie strategii rozwoju Spółdzielni na najbliższe 5 lat;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione **nie wcześniej niż 60 dni** od upływu terminu składania ofert);
- zaprzestanie prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w przypadku wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu;
- brak pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej;
- znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
- znajomość Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku;
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisku, które potwierdza aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy.

2. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- znajomość zagadnień związanych z gospodarką i zarządzaniem nieruchomości, mile widziane uprawnienia do zarządzania nieruchomościami;
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem pracowników oraz niezbędna wiedza z zakresu pracy;
- posiadanie umiejętności negocjacyjnych;
- kreatywność i samodzielność w pracy;
- umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych;

3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) Życiorys (CV) i List Motywacyjny zawierający zdjęcie oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, e-mail).
- 2) Dyplom (kopia) ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty w formie kserokopii świadczące o posiadanych kwalifikacjach poświadczone za zgodność przez kandydata.
- 3) Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione **nie wcześniej niż 60 dni** od upływu terminu do składania ofert.
- 4) Świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym.
- 5) Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych.
- 6) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

- 7) Aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione **nie wcześniej, niż 60 dni** przed upływem terminu do składania ofert).
- 8) Oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez prokuraturę i karno-skarbowych.
- 9) Oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią.
- 10) Oświadczenie o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej w sytuacji wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku.
- 11) Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej.
- 12) Opracowaną strategię rozwoju Spółdzielni na najbliższe 5 lat.
- 13) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Radę Nadzorczą do celów postępowania kwalifikacyjnego.
- 14) Oświadczenie o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów przez Spółdzielnię do innych celów niż postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu.
- 15) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia konkursu.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata oraz staż pracy należy przedłożyć w oryginałach lub odpisach. Odpisy mogą być poświadczone przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje istotne w zarządzaniu Spółdzielnią. Wzory dokumentów wydanych kandydatowi do wypełnienia określa niniejszy Regulamin. Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przysyłać pocztą lub złożyć w sekretariacie siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku, ul. Kołłątaja 1B, 37-300 Leżajsk (w godzinach urzędowania) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu – nie otwierać**” w terminie **do 29 lipca 2024 roku do godz. 15:00**.

Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego. Dokumenty złożone po terminie lub niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w oparciu o „Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku” udostępniony na stronie internetowej Spółdzielni www.smlezajsk.pl oraz w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku przy ul. Kołłątaja 1B.

Kandydat może otrzymać następujące informacje o Spółdzielni:

- 1) Bilans Spółdzielni za 2023 rok;
- 2) Analizę kosztów, przychodów i wyniku finansowego na dzień 31.12.2023 r. w tym: informacje o zasobach Spółdzielni oraz informację o stanie realizacji remontów i inwestycji;
- 3) Stan zadłużenia czynszowego lokali mieszkalnych i użytkowych wg stanu na 31.12.2023 r.
- 4) Składniki opłat czynszowych lokali mieszkalnych;
- 5) Strukturę organizacyjną Spółdzielni.

W celu otrzymania powyższych dokumentów kandydat proszony jest o kontakt telefoniczny pod nr 17 242 05 51. Statut Spółdzielni oraz obowiązujące regulaminy dostępne są na stronie internetowej Spółdzielni www.smlezajsk.pl

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku

Kazimiera Majewicz

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku

Marek Leszczyk

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku

Wykaz dokumentów

Wydanych kandydatowi na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Radę Nadzorczą do celów postępowania kwalifikacyjnego (A).
2. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych (B).
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (C).
4. Oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez prokuraturę i karno-skarbowych (D).
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z „Regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku” (E).
6. Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej (F).
7. Oświadczenie o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej w sytuacji wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku (G).
8. Oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią (H).
9. Oświadczenie o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów do innych celów niż postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu (I).

.....
Miejscowość, data

.....
podpis