

REGULAMIN

Zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom

Regulamin zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku **NR/9/2004r.** z dnia **25.05.2004 r.**, a zmieniony Uchwałą **NR RN/11/2007** z dnia **31.05.2007 r.** oraz Uchwałą **NR RN/6/2010** z dnia **19.05.2010 r.**

(Tekst ujednolicony przez Zarząd Spółdzielni)

§ 1

- 1.1. Zlecenie przez Spółdzielnię robót budowlano remontowych, których wartość nie przekracza kwoty netto 35.000 zł. na całość zadania następuje w formie wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród ofert dotychczas posiadanych w Zarządzie Spółdzielni.
- 1.2. Zlecenie przez Spółdzielnię robót budowlano – remontowych, których wartość netto wynosi powyżej 35.000 zł. na całość zadania następuje w formie przetargu nieograniczonego poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni, na stronie internetowej Spółdzielni oraz może być zamieszczone w prasie o zasięgu regionalnym. Wybór miejsca zamieszczenia ogłoszenia pozostawia się Zarządowi Spółdzielni.

§ 2

- 2.1. W skład Komisji przetargowej wchodzi:
 - a) Członek Zarządu,
 - b) Kierownik Zespołu Konserwatorów ,
 - c) Inspektor nadzoru danej branży.
- 2.2. W pracach Komisji przetargowej może uczestniczyć przedstawiciel Rady Nadzorczej w roli obserwatora.
- 2.3. Każdorazowo imienny skład Komisji wymieniony w pkt. 2.1. oraz termin przeprowadzenia przetargu ustala Prezes Zarządu w formie Zarządzenia.

§ 3

- 3.1. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:
 - a) Nazwę i adres Spółdzielni,
 - b) Rodzaj, zakres i lokalizację robót budowlano – remontowych,
 - c) Wymagany termin realizacji zamówienia,
 - d) Informacje o warunkach wymaganych od oferentów,
 - e) Sposób wyliczenia ceny oferty,
 - f) Wysokość i termin wpłacenia wadium,
 - g) Miejsce i termin składania ofert.
- 3.2. Treść ogłoszenia przetargu każdorazowo zatwierdza Prezes Zarządu.



§ 4

- 4.1. Wyznaczony przez Spółdzielnię termin składania ofert nie może być krótszy niż dwa tygodnie od daty ogłoszenia.
- 4.2. Ofertę złożoną po terminie składania zwraca się oferentowi.

§ 5

- 5.1. Wysokość wadium, które przystępujący do przetargu oferent obowiązany jest wnieść ustala się w granicach od 2% do 5% wartości netto przedmiotu zamówienia.
Kwotę wadium określa Prezes Zarządu w zarządzeniu o powołaniu komisji przetargowej.
- 5.2. Wadium winno być wniesione w pieniądzu, w walucie polskiej na konto Spółdzielni.
- 5.3. Wadium podlega zwrotowi z chwilą:
- dokonania przez komisję przetargową wyboru najkorzystniejszej oferty lub zakończenia przetargu bez wyboru oferty;
 - wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert.
- 5.4. Utrata wadium na rzecz Spółdzielni przez oferenta, którego oferta została wybrana następuje w przypadku odmowy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie. Zwrot wadium oferentowi, który wygrał przetarg następuje po podpisaniu umowy.
- 5.5. O warunkach zwrotu wadium oferent informowany będzie w formie pisemnej w chwili dokonania jego wpłaty.

§ 6

Komisja przetargowa może zażądać udzielenia przez oferentów dodatkowych informacji dotyczących treści przedstawionych ofert oraz referencji dot. dotychczas wykonanych prac na rzecz innych podmiotów.

§ 7

- 7.1. Przetarg zamyka się bez dokonania wyboru, jeżeli:
- żadna ze złożonych ofert nie zawiera danych wymaganych w ogłoszeniu o przetargu.
- 7.2. Ofertę uważa się za ważną, jeżeli:
- złożona została w formie pisemnej w wymaganym terminie,
 - jest zgodna z treścią ogłoszenia,
 - wadium zostało wpłacone w podanej wysokości i terminie.
- 7.3. O zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru powiadamia się pisemnie wszystkich oferentów.



§ 8

Przy dokonywaniu wyboru komisja przetargowa winna wybrać ofertę najkorzystniejszą, uwzględniając:

- wiarygodność ekonomiczno-finansową oferenta,
- wiarygodność zawodową,
- wysokość oferowanej ceny,
- termin realizacji,
- pozostałe warunki podane w ogłoszeniu o przetargu.

§ 9

9.1. O wyniku przetargu zawiadamia się pisemnie wszystkich oferentów.

9.2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy doręcza się niezwłocznie wybranemu oferentowi.

§ 10

10.1. Po dokonaniu wyboru oferty przez komisję przetargową Spółdzielnia obowiązana jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wygrania przetargu.

10.2. Jeżeli oferent, którego oferenta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, komisja przetargowa może dokonać ponownie wyboru spośród ofert już złożonych.

§ 11

11.1. Z przeprowadzonego przetargu sporządza się protokół.

11.2. Protokół winien zawierać:

- datę przeprowadzenia przetargu,
- imienny skład komisji,
- zestawienie złożonych ofert,
- stwierdzenie ważności złożonych ofert,
- ocenę przedłożonych ofert,
- wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem,
- podpisy członków komisji przetargowej określonej w 2 ust. 1 i 2.

§ 12

Nie wymaga się przeprowadzenia przetargu w przypadku usuwania awarii lub zdarzeń mogących spowodować:

- zagrożenia zdrowia i życia ludzkiego,
- następstwa finansowe dla Spółdzielni.

W przypadku nie wyłonienia wykonawcy w drodze przetargowej, pomimo 2-krotnego ogłoszenia przetargu, Zarząd przy udziale przedstawicieli Komisji GZM dokonuje wyboru wykonawcy w trybie bezprzetargowym z uwzględnieniem wymagań zawartych w § 8 Regulaminu.

§ 13

Dokumentacja techniczna wszystkich etapów przeprowadzonego przetargu winna zostać zabezpieczona i przechowywana przez komórkę organizacyjną, która ogłaszała i przeprowadzała dany przetarg.

§ 14

Postanowienia niniejszego regulaminu nie mają zastosowania w sprawach objętych ustawą o zamówieniach publicznych.

Regulamin został uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku nr 9/2004 w dniu 25.05.2004 r. i obowiązuje od 01.07.2004 rok.

Członek Zarządu
Główny Księgowy
Halina Mazurkiewicz

Prezes Zarządu
Antoni Salek