

REGULAMIN

przetargu nieograniczonego na wynajem lokali użytkowych stanowiących własność Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku

§ 1

Spółdzielnia wynajmuje własne lokale użytkowe w drodze przetargu/aukcji.

§ 2

Celem przetargu jest wyłonienie podmiotu oferującego najkorzystniejszą stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej przedmiotu przetargu, z którym zostanie zawarta umowa najmu lokalu użytkowego stanowiącego własność Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku.

§ 3

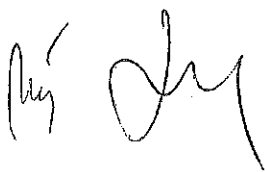
Przetarg przeprowadza powołana przez Zarząd Spółdzielni Komisja Przetargowa z udziałem członka Komisji GZM Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku.

§ 4

W przetargu mają prawo wziąć udział osoby prawne, fizyczne, spółki prawa handlowego oraz inne podmioty, które nie posiadają zadłużeń wobec Spółdzielni zwane dalej uczestnikami.

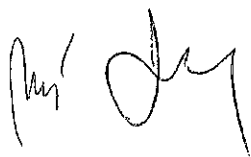
§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie na konto lub w kasie Spółdzielni Mieszkaniowej wadium w wysokości i w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Na dowódzie wpłaty wadium lub bankowym potwierdzeniu przelewu musi figurować ten sam podmiot, z którym będzie zawierana umowa najmu.
3. Przy planowanym wynajęciu kilku lokali należy wpłacić wadium za każdy lokal osobno.
4. Uczestnik zobowiązany jest do okazania Komisji Przetargowej dowodu uiszczenia wadium.



§ 6

1. Postępowanie przetargowe rozpoczyna się od sprawdzenia czy uczestnicy przystępujący do przetargu wpłacili wadium, po czym następuje wywołanie, w którym określa się dane przedmiotu przetargu oraz wysokość postąpienia.
2. Stawka czynszu zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne coraz wyższe stawki czynszu za 1 m² powierzchni lokalu do momentu trzykrotnego wywołania przez prowadzącego ostatniego postąpienia.
4. Nie można wynająć lokalu za cenę wywoławczą. Obowiązuje co najmniej jedno postąpienie.
5. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg wywołuje wylicytowaną stawkę, zamyka licytację i zaprasza wygrywającego do komisji celem spisania danych niezbędnych do zawarcia umowy najmu.
6. Wygrywający powinien przedłożyć Komisji Przetargowej następujące dokumenty:
 - a) dowód osobisty,
 - b) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą przetargu dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, inne),
 - c) pełnomocnicy (nie wskazani w KRS) powinni przedstawić umocowanie notarialne do udziału w przetargu oraz zawarcia umowy najmu,
 - d) oświadczenie, że Oferent nie ma zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych i nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów,
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu bez zastrzeżeń Regulaminu przetargu,
 - f) oświadczenie o rodzaju działalności, która będzie prowadzona w lokalu.
7. W przypadku uzyskania w licytacji najwyższej stawki przez uczestnika, który nie spełnia wymogów niniejszego Regulaminu, lokal może podlegać ponownie licytacji w tym samym przetargu z wyłączeniem osoby, która nie spełniła wymogów.



§ 7

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

Protokół powinien zawierać informację o:

- a) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - b) oznaczenie adresów nieruchomości będących przedmiotem przetargu,
 - c) cenie wywoławczej czynszu za 1 m² oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - d) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako przyszłego najemcy lokalu,
 - e) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
 - f) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej.

§ 8

Podmioty zainteresowane najmem lokali użytkowych mogą przed przystąpieniem do przetargu zapoznać się z ich stanem technicznym.

§ 9

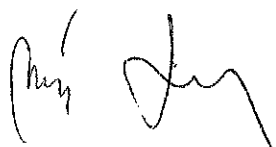
1. Wpłata wadium przez uczestnika licytacji równoznaczna jest z akceptacją stanu technicznego oferowanego lokalu.
2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przegrał podlega zwrotowi po odwołaniu, unieważnieniu lub rozstrzygnięciu przetargu, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub rozstrzygnięcia przetargu.
3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet czynszu najmu lokalu.
4. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który wygrał przetarg od zawarcia umowy najmu lokalu lub gdy nie spełnia warunków określonych w § 6 ust. 6.

§ 10

Warunkiem odbycia przetargu jest stawienie się przynajmniej dwóch oferentów.

§ 11

Cena osiągnięta w przetargu stanowi czynsz najmu lokalu.



§ 12

Protokół z przeprowadzonego przetargu oraz odpowiednie dokumenty wymienione w § 6 ust. 6 stanowią podstawę do zawarcia umowy najmu.

§ 13

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

§ 14

1. Zarząd Spółdzielni zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
2. W przypadku odwołania lub unieważnienia przetargu wpłacone wadium zwraca się w pełnej wysokości w terminie 3 dni roboczych od wyznaczonej daty przetargu.

§ 15

Ze względu na ważny interes społeczny lub ekonomiczny członków Spółdzielni Zarząd może za zgodą Rady Nadzorczej wynająć lokale użytkowe w drodze przetargu ofertowego lub bez odbycia przetargu, ustalając warunki wynajmu w drodze negocjacji.

§ 16

Regulamin został zatwierdzony i uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku Uchwałą NR RN/5/2014 r. w dniu 26.02.2014 r.

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku

Kazimiera Majewicz
Kazimiera Majewicz

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku

Marek Leszczak
Marek Leszczak