

ck

**Regulamin
gospodarki odpadami stałymi
Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku
dla zasobów w Sokołowie Małopolskim i Grodzisku Dolnym.**

Regulamin reguluje zasady gromadzenia i segregacji odpadów, ustalania opłat i rozliczania kosztów wywozu nieczystości stałych dla użytkowników lokali w budynkach Pileckich 1, 2, 3 i 4 w Sokołowie Małopolskim i Grodzisku Dolnym 640.

Podstawa prawna:

- Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 119 poz. 1116 z późn. zmianami).
- Obowiązujący Statut Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku.

1. Użytkownicy lokali mieszkalnych zobowiązani są do:

- segregacji odpadów na odpady biodegradowalne (odpady domowe) i odpady segregowane do dalszego recyklingu jak: metal, szkło, papier, tworzywa sztuczne, chemikalia,
- wrzucania odpadów do odpowiednio oznakowanych pojemników,
- przestrzegania zasad wywozu odpadów gabarytowych jak meble, sprzęt AGD i inne, które mogą być wystawione 1 raz w miesiącu,
- przestrzegania zasad oddawania odpadów budowlanych które mogą być wrzucane do specjalnych kontenerów podstawionych na indywidualne zamówienie użytkownika lokalu dokonującego remontu. Nie wolno tych odpadów wrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady domowe i odpady do recyklingu.

2. Wywozem nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych zajmują się wyspecjalizowane firmy zewnętrzne na podstawie umów zawartych ze Spółdzielnią Mieszkaniową w Leżajsku.

3. Odbiór odpadów przez firmy zewnętrzne odbywa się po całkowitym napełnieniu zbiorników na odpady, na żądanie Spółdzielni (gospodarza domów).

4. Ilość odebranych odpadów oraz datę odbioru potwierdza każdorazowo gospodarz domów mieszkalnych.

5. Firmy odbierające odpady będące właścicielami pojemników na odpady zobowiązane są utrzymywać pojemniki w dobrym stanie technicznym i sanitarnym.

6. Gospodarz domów mieszkalnych zobowiązany jest do utrzymywania porządku i czystości w miejscu składowania odpadów segregowanych i niesegregowanych.

7. Na koszty wywozu nieczystości stałych składają się koszty wywozu tych nieczystości przez firmy zewnętrzne i koszty dzierżawy pojemników na odpady.

8. Koszty o których mowa w pkt. 7 rozliczane są w przeliczeniu na osobę zamieszkałą w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku przy ul. Pileckich 1, 2, 3 i 4 w Sokołowie Małopolskim oraz

Grodzisku Dolnym 640 wg ewidencji prowadzonej przez Spółdzielnię wg stanu na koniec każdego miesiąca.

9. Rozliczenie kosztów wywozu nieczystości następuje w terminie do 31 stycznia następnego roku po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest rok kalendarzowy.
10. Zmiany liczby osób zamieszkałych w lokalu dokonuje administracja Spółdzielni na podstawie pisemnego oświadczenia właściciela lokalu lub osoby której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu.
11. Zmiany w ewidencji liczby osób zamieszkałych w lokalu mieszkalnym (zwiększenie/zmniejszenie) zgłoszone w danym miesiącu obowiązują od miesiąca następnego.

Ustalanie wysokości zaliczek i rozliczenie opłat.

12. Wysokość zaliczki ustalana jest w złotych miesięcznie na osobę w oparciu o łączne koszty wywozu nieczystości i dzierżawy pojemników przez liczbę osób zamieszkałych (wg ewidencji Spółdzielni).
13. Wysokość zaliczki może ulegać zmianie w trakcie okresu rozliczeniowego w zależności od zmiany kosztów wywozu nieczystości stałych.
14. W sytuacji gdy zaliczki nie pokrywają kosztów wywozu nieczystości Zarząd Spółdzielni dokonuje zmiany wysokości zaliczki za wywóz nieczystości stałych.
15. Nadpłaty z rozliczenia kosztów wywozu nieczystości zarachowane zostają na poczet opłat należnych.
16. Niedopłaty z rozliczenia kosztów wywozu nieczystości stałych użytkownicy lokalu wnoszą do 30 dni od dnia otrzymania pisemnego rozliczenia kosztów.
17. W terminie do 15 lutego Spółdzielnia doręcza użytkownikom lokali dokumenty rozliczeniowe za wywóz nieczystości stałych.

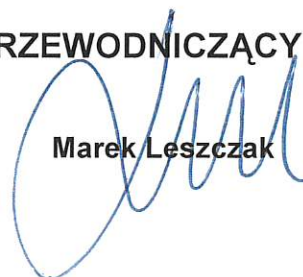
Postanowienia końcowe.

18. Upoważnia się Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku do rozstrzygania sporów pomiędzy Spółdzielnią a użytkownikami lokali na tle niniejszego Regulaminu.
19. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej **NR RN/2/2011** z dnia **19.01.2011 r.** i obowiązuje dla okresów rozliczeniowych począwszy od 01.01.2011 roku.
20. Z dniem uchwalenia niniejszego Regulaminu tracą moc dotychczasowo obowiązujące Regulaminy zatwierdzone i uchwalone uchwałą:
 - Zebrania Przedstawicieli nr 3/92 z dnia 30.03.1992 r.,
 - Rady Nadzorczej NR 8 z dnia 04.06.1993 r. i NR 4/02 z dnia 26.03.2002 r.

SEKRETARZ RN


Kazimiera Majewicz

PRZEWODNICZĄCY RN


Marek Leszczak