

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA OSIEDLU ZARZĄDZANYM PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ W LEŻAJSKU

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie osiedla zarządzanego przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Leżajsku, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) Spółdzielni – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową w Leżajsku,
- b) Administratorze Systemu – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową w Leżajsku,
- c) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku.

§ 3

- 1. Na system monitoringu wizyjnego składają się: kamery na zewnątrz budynków, rejestratory, okablowanie, oprogramowanie oraz Administrator Systemu.
- 2. Miejsce usytuowania kamer oznaczone będzie tablicą informacyjną, zawierającą: piktogram, napis „obiekt monitorowany” oraz wskazanie danych Administratora Systemu monitoringu wizyjnego, wraz z danymi kontaktowymi.
- 3. Kamery instalowane są wyłącznie w otwartej przestrzeni publicznej. Nie mogą znajdować się w miejscach prywatnych.
- 4. Wykaz punktów kamerowych na terenie osiedla będzie ogólnodostępny i opublikowany na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej (www.smlezajsk.pl).
- 5. Obszar obserwowanej strefy jest uzależniony od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych, obiektów budowlanych oraz roślinności.
- 6. System monitoringu wizyjnego stanowi wyłączną własność Spółdzielni.

§ 4

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. Podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców i obiektów.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie należącym do Spółdzielni.
3. Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

§ 5

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisie danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
4. Okres przechowywania danych wynosi co najmniej 14 dni.
Dane z monitoringu mogą być przechowywane dłużej jeżeli w tym okresie policja lub inne służby porządkowe wystąpią o zabezpieczenie zarejestrowanego obrazu w związku z prowadzonymi działaniami.
5. Zarejestrowany obraz będzie podlegał automatycznemu zniszczeniu po okresie przechowywania poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.
6. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego jest Zarząd i osoby działające z jego upoważnienia.
7. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
8. Administratorem danych jest Spółdzielnia, która zleca firmie posiadającej odpowiednie uprawnienia obsługę systemu monitoringu wizyjnego.
9. Udostępnianie danych osobowych związanych z systemem monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa oraz przyjętej w Spółdzielni polityce bezpieczeństwa.
10. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

El. MBR

11. Zapis obrazu może być udostępniany za zgodą Prezesa Zarządu, na podstawie pisemnego wniosku Policji, Prokuraturze, Sądom i innym osobom które wykażą interes prawny i podstawę prawną w udostępnieniu danych z monitoringu wizyjnego. Z chwilą przekazania zapisu odpowiedzialność za jego ochronę spoczywa na osobie przejmującej.
12. Udostępnienie nagranych obrazu każdorazowo podlega rejestracji (wzór rejestru stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu).
13. Udostępnianie zapisu z monitoringu wizyjnego organom ścigania takim jak: Policja, Sądy, Prokuratura i mieszkańcom zasobów spółdzielczych jest bezpłatne. Udostępnianie pozostałym osobom jest odpłatne i wynosi 50,00 zł. od jednego udostępnionego zdarzenia.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Prezes Zarządu.

§ 7

Niniejszy regulamin został uchwalony i zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku w dniu 26.11.2014 r. **Uchwałą NR RN/19/2014** i obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku

Ewelina Leszczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Leżajsku

Paweł Wlaziło